

**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

**2024-2025**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ</b>	<b>Δ. Δ. Ε ΠΕΙΡΑΙΑ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>0501907</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Μ. Χατζηκυριακού 27, 185 38 Πειραιάς	
Τηλέφωνο	210 4523189	Fax	
e-mail	mail@1gym-kallip.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1gym-kallip.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αραθύμου Αικατερίνη	
Υποδιευθύντριες		Πετροπούλου Όλγα Τραγουλιά Ζαφείρω	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βάρσος Θωμάς (μέχρι τις επικείμενες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ.)	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
VI. Απουσίες μαθητών .....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	7
I. Φοίτηση .....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	8
VI. Άλλα θέματα .....	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	11
IX. Άλλα θέματα.....	12
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων-σχολείου</b> .....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	12
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	13
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	13
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	14
Πηγές .....	14

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δ.Ε. (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στοιχεία που αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που έχει ορισθεί στις 08.15.

Μέχρι την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, αλλά παραμένουν στον προαύλιο χώρο ή στο ισόγειο, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες.

Στην πρωινή συγκέντρωση παραβρίσκονται όλοι οι μαθητές, όπως και οι παρόντες στο σχολείο εκπαιδευτικοί, καθώς αυτή αποτελεί ευκαιρία ενημέρωσης και προετοιμασίας για την εκπαιδευτική λειτουργία της ημέρας.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Αν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη, παίρνουν απουσία και παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Αργοπορημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί στην αίθουσα μόνο εάν συνοδεύονται από το γονέα/κηδεμόνα ή προσκομίσουν σχετικό σημείωμα από τον γονέα/κηδεμόνα για το λόγο της αργοπορίας, καθώς και εάν έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή ηλεκτρονική ενημέρωση για την απουσία.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/καμία μαθήτρια.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Στην τάξη οι μαθητές/ριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία / τετράδια / μολύβια) για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στην διδακτική διαδικασία και τη θετική αξιολόγησή τους στην εκπαιδευτική πράξη.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Η έξοδος των μαθητών/ριών από την αίθουσα κατά την διδακτική ώρα δεν επιτρέπεται, παρά μόνο σε

περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται, ομοίως, η μετάβαση ή παραμονή των μαθητών/ριών στο χώρο του κυλικείου μετά την έναρξη της διδακτικής ώρας, ούτε η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει την έγκρισή του για την αποχώρηση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει τον σχολικό φύλακα για την αποχώρηση του μαθητή/της μαθήτριας.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για εκείνες που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών/ριών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να πληροφορούνται / γνωρίζουν το πλαίσιο που διέπει θέματα που αφορούν τα όρια απουσιών και τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, βάσει των άρθρων 25 & 26 της νέας Υ.Α. 102791/ΓΔ/10.09.2024. Η ενημέρωση των γονέων για θέματα φοίτησης των μαθητών γίνεται με ηλεκτρονικά αυτοματοποιημένα μηνύματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του σχολείου και σε ειδικές περιπτώσεις με τηλεφωνική επικοινωνία του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου Τμήματος ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Μέσω του πληροφοριακού συστήματος My school με μαζικά ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails)
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Η παρουσία των γονέων / κηδεμόνων στη σχολική μονάδα είναι υποχρεωτική στην αρχή κάθε σχολικού έτους μετά την υποβολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Εγγραφής για την ολοκλήρωση της εγγραφής με την υποβολή της σχετικής αίτησης / δήλωσης και της δήλωσης ανάληψης κηδεμονίας, αποδοχής ηλεκτρονικής επικοινωνίας και στοιχείων επικοινωνίας κλπ. Επίσης, σε περιπτώσεις που τυχόν μεταβάλλονται τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (αριθμός κινητού τηλεφώνου ή/και e-mail) ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να το δηλώσει με τον ίδιο τρόπο (υποβολή δήλωσης στοιχείων επικοινωνίας) στη σχολική μονάδα.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόδοό τους.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους (άρθρο 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10.09.2024).

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10.09.2024.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην ανωτέρω περ. β). Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. (άρθρο 25 της Υ.Α. ΥΑ 102791/ΓΔ4/10.09.2024).

## **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ☒ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ☒ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ☒ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και γενικά σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται επιπλέον ότι, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10.09.2024, οι ζημιές-φθορές που προκαλούνται σε εγκαταστάσεις, χώρους, όργανα και γενικά στην περιουσία του σχολείου από αποδεδειγμένη κακή πρόθεση μαθητών/ριών, εκτός της εφαρμογής του όποιου παιδαγωγικού μέτρου, αποκαθίστανται με την οικονομική επιβάρυνση των γονέων-κηδεμόνων αυτών που τις προκάλεσαν. Οι βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία αντιμετωπίζονται ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους/τις μαθητές/ριες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/ρια θα πρέπει να έχει λάβει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου και να συνοδεύεται πάντα από κάποιον εκπαιδευτικό.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους



εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, υπερβολής ή/και εμφανίσεις που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και το σχολικό περιβάλλον.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ☒ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ☒ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- ☒ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης.
- ☒ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις.☒
- ☒ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ☒ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και τους διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν σύμφωνα με τους σκοπούς και

τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

☒ Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

☒ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/ριών τους και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

☒ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

☒ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

☒ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

☒ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπ/σης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

☒ Συμβάλλουν στην επιτυχία των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.

☒ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

☒ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

☒ Προτείνουν την υλοποίηση και συμμετέχουν σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και την επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στο σύνθετο και μέσα σε διαρκώς μεταβαλλόμενο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διδακτικό έργο τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, διεύθυνση, βοηθητικό προσωπικό), όπως και εργαζόμενους στο σχολικό κυλικείο, αλλά και τυχόν περιστασιακά εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να μιλούν χρησιμοποιώντας απαξιωτικές και υβριστικές εκφράσεις. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. Οι εκπρόσωποι των μαθητών (σχολικές κοινότητες /15μελές) οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με την διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και να συμβάλλουν με προτάσεις τους στην διατήρηση δημιουργικής και ευχάριστης σχολικής ζωής.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Φροντίζουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπ/κό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας και σχολικού εκφοβισμού συνιστά πολύ σημαντικό παράπτωμα για την σχολική κοινότητα και ζωή και σαν τέτοιο θα αντιμετωπίζεται με τη λήψη των κατάλληλων και αποτελεσματικότερων κατά την κρίση της διεύθυνσης και του Συλλόγου διδασκόντων παιδαγωγικά μέτρα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, ή/και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, ή/και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και εμποδίζει την ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς, τηρούν τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και

δεν πρέπει να καταστρέφεται.

- Μαθητές/τριες ανά τμήμα που τους έχουν ανατεθεί ιδιαίτερα καθήκοντα οφείλουν να αναλαμβάνουν τους καθορισμένους ρόλους και καθήκοντα και να τηρούν τις υποχρεώσεις τους. Ιδιαίτερα οι απουσιολόγοι, με την υποστήριξη του εκάστοτε διδάσκοντα, φροντίζουν για την σωστή καταχώριση των απόντων, ενώ μεριμνούν για την παραλαβή το πρωί του φακέλου του τμήματος (Απουσιολόγιο και Βιβλίο ύλης) από το Γραφείο διδασκόντων και την φύλαξη του κατά την διάρκεια των ωρών διδασκαλίας (ιδίως κατά την αλλαγή αίθουσας).

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων. Όμοια δεν επιτρέπεται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής, αποθήκευσης, αναπαραγωγής ήχου-εικόνας και γενικά πολυμέσων και φυσικά η δημοσιοποίηση τους με οποιοδήποτε τρόπο, γεγονός που συνιστά και ποινικού χαρακτήρα αδίκημα.
- Το κάπνισμα και το άτμισμα απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη

των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10.09.2024 που προβλέπει:

Α)μερικό ή συνολικό αποκλεισμό του μαθητή από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικές δραστηριότητες εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους (παρ. 2 & 3 του άρθρ. 28)

Β)αποβολή έως και πέντε (5) ημέρες ή ακόμα και αλλαγή τμήματος σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων (παρ. 8 του άρθρ. 28)

Γ)άμεση αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς, διά ζώσης λεκτικού, σωματικού, ψυχικού ή/και ψηφιακού εκφοβισμού και, ιδίως, σε περίπτωση αποκλινουσών συμπεριφορών όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 4 του Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α' 55/10.03.2023).

Η εμφανής κατοχή ή η χρήση του **κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων, γηπέδων, προαυλίου) επιφέρει ημερήσια αποβολή από τα μαθήματα, ενώ η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση εντός των σχολικών χώρων αποβολή έως τρεις (3) ημέρες ή αποβολή πέντε (5) ημερών, αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας κριθεί ως ιδιαιτέρως αποκλίνουσα (παραβίαση προσωπικών δεδομένων). Εάν, τέλος, μαθητής/μαθήτρια φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (παρ. 4β του άρθρου 28 της Υ.Α. Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10.09.2024).

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει σταθερά την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

### **Παρεμπόδιση ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας**

Πράξεις και συμπεριφορές από πλευράς των μαθητών που παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο ή δυσχεραίνουν την ομαλή καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας συνιστούν σοβαρή παραβατικότητα και απόκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής, αλλά και τους γενικότερους κανόνες της πολιτείας. Η Διεύθυνση με το Σύλλογο Διδασκόντων και τα άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα, όπως το Σχολικό Συμβούλιο, επιλαμβάνονται άμεσα για την λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων για την αποκατάσταση της ομαλότητας στη λειτουργία του σχολείου.

Για τις ημέρες που τυχόν το σχολείο δεν λειτούργησε - χωρίς αυτό να οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε αποφάσεις της πολιτείας - ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναπλήρωσης του απολεσθέντος διδακτικού χρόνου.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που μπορεί να προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Δ.Ε. του Δήμου Πειραιά.

Οι γονείς /κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο, Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Η ενημέρωση μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του σχολείου
- Ενημερωτικά e-mails μέσω του Π.Σ. myschool
- Σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπ/κών εκδρομών, επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπ/κών θεαμάτων κλπ
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Επισκέψεις στο σχολείο στις ορισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.



Επιπλέον, για την εξ αποστάσεως επικοινωνία μεταξύ κηδεμόνων και Σχολείου, είναι σε λειτουργία τα ακόλουθα ψηφιακά εργαλεία :

- ✓ Ψηφιακή έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης για τους/τις ενεργούς/ές μαθητές/τριες στη διεύθυνση:<https://www.gov.gr/ipiresies/ekprouseuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>
- ✓ Ψηφιακή πλατφόρμα eParents, για την ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων σχετικά με ανακοινώσεις του σχολείου, βαθμολογίες και απουσίες, στη διεύθυνση: <https://eschools.minedu.gov.gr/login>
- ✓ Ψηφιακή πλατφόρμα stop-bullying, για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, στη διεύθυνση: <https://stop-bullying.gov.gr/>  
Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα για την υποβολή επώνυμων αναφορών έχουν τόσο οι γονείς όσο και οι μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπ/σης.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, εκπρόσωποι των εκπαιδευτικών, του Δήμου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι να εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

Επίσης, το Σχολικό συμβούλιο συμβάλλει στην αντιμετώπιση των κρίσεων που εμφανίζονται και δημιουργούν δυσλειτουργίες στη σχολική μονάδα, ενώ συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως για τα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής, καθώς και στη διοργάνωση δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

Τέλος, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους του Συλλόγου αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση

ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Χώρος συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου σε περίπτωση ανάγκης, όπως καθορίζεται από το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου της σχολικής μονάδας, είναι ο αύλειος χώρος του σχολείου.

## **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών (Εσωτερικός Κανονισμός -ΔΑΙ- Μνημόνιο Ενεργειών) και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου, που αναφέρονται παραπάνω στην ενότητα 5.1

## **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πειραιάς, 22 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια & ο Σύλλογος Διδασκόντων

## **Πηγές**

- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04.02.2021 (ΦΕΚ 491Β/09.02.21) *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.*



- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. '79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002) *Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.*
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130Β/10.09.2024)*Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.*